

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANKLIN PAOLO CARDONA</u>	CUI:	<u>2899 06695 0206</u>
Número de contrato:	<u>MARROQUÍN</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-560-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Serie:	<u>48FF9889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>3323806835</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.4,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q. 11,612.90</u>		
	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.


g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUIN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN</u>	CUI:	<u>2899 06695 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-560-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>3323806835</u>	Serie:	<u>48FF9889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 11,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN</u>	CUI:	<u>2899 06695 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-560-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>3323806835</u>	Serie:	<u>48FF9889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento de 3 cronogramas de 14 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de julio, agosto y septiembre que contribuyó en el Desarrollo Humano integral de la población ladina y mestiza, atendiendo a 261 hombres y a 341 mujeres registrando un total de 602 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.
- a)
- Se logró la ejecución de 3 eventos culturales de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización cultural, orientados principalmente a la conmemoración del certamen GUATEPAZ, de los cuales se pueden mencionar: 1 Concurso Comunitario de Oratoria, Declamación, cuento corto, Poesía, Canto, Dibujo y Pintura, Danzas tradicionales del Certamen de Literatura, Arte y Cultura, Concurso de Altares Cívicos en Conmemoración a las Fiestas de Independencia, Conferencia sobre el B'elejeb' B'atz' y su importancia en la mujer de acuerdo a la cosmovisión maya, Charla sobre el patrimonio Cultural y Natural tangible e intangible del municipio de Sanarate, realizado en los meses de julio, agosto y septiembre en el municipio de Sanarate, El Progreso, llegando a atender a un total de 602 beneficiarios.
- b)
- Se logró la sistematización y registro de 3 calendarizaciones de los meses de julio, agosto y septiembre de acciones proyectadas, entregando 14 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, y 14 Memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan de actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sanarate, El Progreso
- c)
- Se logró la identificación de 14 convocatorias hacia la población con la coordinación del Ministerio de Educación a través de coordinación educativa, grupo de las señoras de la tercera edad Flor de otoño y ángeles, Grupo de jóvenes del Riito y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sanarate, El Progreso, en atención a los ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, lo que permitió facilitar la coordinación, desarrollo y acercamiento de los servicios culturales, durante los meses de julio, agosto y septiembre del presente año.
- d)


Se logró la identificación de 6 nuevos actores culturales, 10 líderes comunitarios, 16 actores de cuento y poesía, 11 actores e historiadores, 7 actores de pintura, 9 grupos de actores musicales, 3 organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén, de la localidad.

Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 7 nuevos elementos culturales, Parque Arqueológico Tayasal, Parque Nacional Yaxhá, Parque Nacional Tikal, Sitio Arqueológico Uaxactún, Sitio Arqueológico Ixcún, Museo Regional Mundo Maya, el baile de la cabeza de coche, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.


Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén, a nivel local en los meses de mayo, junio y julio del año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén.

Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 16 memorias de labores, 16 RUNN ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, Departamento de Petén.

FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

